

Утверждаю



Коммерческий директор

ООО «Ям! Ресторантс Раша»

Полякова Р.Т.

2015 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

12721 «КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА»

(3 разряд)

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1	Пояснительная записка	
3	Учебный план	
4	Календарный учебный график	
4	Учебно-тематический план	
5	Условия реализации программы	
6	Контроль и оценка результатов освоения программы	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная программа профессионального обучения предназначена для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии 12721 Кассир торгового зала

Программа профессиональной подготовки (далее программа) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно-кассовой машине и обслуживание покупателей, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) разработана на основании ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями, внесенными Минобрнауки России от 16.12.2013г. №1348);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (с изменениями, внесенными приказом Росстандарта от 19 июня 2012г. № 112-ст);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. №723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01Продавец, контролёр-кассир».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Цели: профессиональная подготовка проводится с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ по профессии 12721 Кассир торгового зала. Образовательная программа по рабочей профессии имеет своей целью развитие у слушателей личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями нормативно-правовой документацией по профессиональной подготовке.

В содержании программы отражена специфика работы ООО «Ям Ресторанс Раша» (товарный знак: KFC (Kentucky Fried Chicken))

Область и объекты профессиональной деятельности слушателя

Подготовка контролеров-кассиров, выполняющих процесс обслуживания покупателей, продажу товаров потребительского назначения необходимого ассортимента в организациях розничной торговли KFC (Kentucky Fried Chicken).

Слушатель программы по профессии 12721 Кассир торгового зала готовится к следующим видам деятельности:

- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Право на реализацию образовательной программы подтверждается наличием соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности ООО «Ям Ресторанс Раша» рег. № 036633 от 09.10.2015 г.

Категория слушателей: Базовым уровнем образования слушателей является среднее общее образование. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Организационно-педагогические условия:

Срок обучения: 36/1/1 (час., нед., мес.) регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Режим занятия: 14 часов теоретического обучения с использованием ДОТ, ЭО; 20 часов практических занятий .

Форма обучения – очно - заочная в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Учет посещаемости теоретических занятий, успеваемости и пройденных тем ведется осуществляется посредством системы дистанционного электронного обучения, практических занятий - (мастером производственного обучения) в журналах учета занятий.

Практические занятия сопровождается показом на материальной части, макетах, стендах, плакатах и применением других технических средств обучения.

Практические занятия и учебная практика проводятся концентрированно в предприятиях общественного питания КФС после изучения междисциплинарного теоретического курса, перед началом занятия необходимо, в обязательном порядке, проведение инструктажа по мерам безопасности при обращении с контрольно-кассовой техникой. Инструктаж по мерам безопасности проводит мастер производственного обучения.

Формы текущего контроля знаний слушателей:

- наблюдения за работой слушателей;
- устный опрос;
- решение ситуаций, моделирующих профессиональную деятельность и т.д. в т.ч. посредством ДОТ, ЭО.

Промежуточный контроль знаний теоретического обучения проводится в виде Зачета ответы на вопросы, предложенные СДО, практического обучения - выполнения практических упражнений и иных формах, установленных преподавателем, который ведет практические занятия в учебной группе (мастером производственного обучения при проведении учебной практики).

Итоговая аттестация слушателей (квалификационный экзамен) проводится экзаменационной комиссией, которая назначается приказом руководителя учебного центра. Время отводимое на квалификационный входит в общее учебное время программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), выдается **свидетельство о присвоении профессии**.

Компетенции выпускника ОП по рабочей профессии, формируемые в результате освоения данной ОП

Выпускник должен знать розничные цены, устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.

В процессе освоения программы слушатель должен сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. В процессе освоения программы слушатель должен сформировать профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт в эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистрах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

индекс	Наименование циклов, дисциплин профессиональных модулей, МДК	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка слушателей (час.)		
			Всего	Теоретические занятия Off-line	Практические занятия
1	2	3	5	6	7
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Охрана труда	зачет	4	4	
ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01	Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»	зачет	14	10	4
УП.01	Учебная практика	зачет			16
	Квалификационный экзамен	зачет	2		2
	ИТОГО		36	14	22

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Off-line - самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение заданий для самоконтроля в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого графика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг.

Дни обучения	1	2	3	4	5	6
Охрана труда	4 Off-line	-	-	-	-	-
Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»	2 Off-line	3 Off-line	3 Off-line	-	-	-
		3	3			
Учебная практика		-	-	6	6	4
Квалификационный экзамен						2

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Охрана труда	<p>Охрана труда, электробезопасность, противопожарные мероприятия. Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике</p> <p>Техника безопасности, травматизм, меры его предупреждения. Санитарно-гигиенические требования при работе на оборудовании</p> <p>Электробезопасность. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока. Электрозащитные средства и правила пользования ими. Противопожарные мероприятия. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ. Правила поведения при пожаре</p>	4	2
Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»			3
Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике.			
Тема 1.1.	Содержание		
Введение.	<p>1</p> <p>Основные термины и определения. Инвентарь контролера-кассира. Документы, регламентирующие применение ККТ. Техническое обслуживание ККТ. Оборудование и материалы: •Кассовый терминал TouchScreen</p>	1	2

		<ul style="list-style-type: none"> •Сейф •Инфракрасные детекторы валюты •Машинка для пересчета купюр (с встроенным детектором валют) •Система видеонаблюдения •Калькуляторы •Расходные материалы: конверты, кассовая лента и др. 		
<p>Тема 1.2. Работа на контрольно-кассовой технике (ККТ).</p>	Содержание			
	1	<p>Инструкция о порядке организации и контроля кассовой деятельности в ресторанах КФС. Кассовый терминал TouchScreen. Порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары.</p>	1	
	2	<p>Основные устройства ККТ; их характеристика. Режимы работы. Сообщения об ошибках и сбоях в устройстве индикации (УИ) при работе на контрольно-кассовой машине. Простейшие неисправности и методы их устранения. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.</p>	1	3
	3	<p>Материальная ответственность. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Меры безопасности. Личные средства сотрудника. Покупки сотрудниками ПБО. Нарушения кассовой дисциплины. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p>	1	

	Практические занятия		
	1	Отработка приемов работы на Кассовом терминале TouchScreen	1 3
Тема 1.3. Кассовая и отчетная документация.	Содержание		
	1	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению документов (приходный и расходный кассовый ордер, доверенность, акты КМ-1, КМ-2, КМ-3, КМ-4, обязательство кассира, кассовый отчет, квитанция-расписка). Учет выданных доверенностей. Порядок определения выручки (по журналу кассира-операциониста). Порядок сдачи денег в Банк. Назначение, реквизиты и оформление препроводительной ведомости.	1 3
Тема 1.4. Устройство и порядок работы на приборе просмотра настольном (ППН) для проверки банковских билетов	Практические занятия		
	1	Отработка оформления отчетно-кассовой документации - доверенность, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, акты	1 3
	Содержание		
	1	Назначение и устройство прибора просмотра настольного (ППН). Простейшие неисправности и методы их устранения при работе на ППН. Техника безопасности при работе на ППН.	1 3
	Практические занятия		
	1	Отработка приемов работы на приборе просмотром настольном (ППН) с соблюдением техники безопасности. Установка на рабочем месте. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков и платежных средств.	1 3

Раздел 2. Расчеты с покупателями.		
Тема 2.1. Работа на контрольно-кассовой технике (ККТ).	<p>Содержание</p> <p>Работа на кассе. Обязанности и ответственность кассира. Виды расчетных операций по приему платежей за товары и услуги. Получение оплаты от гостя. Процедура расчета наличными. Возврат наличных гостю. Коды ошибок, выдаваемые при работе с банковскими картами. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и денежных средств в кассе. Пополнение размена в кассах</p> <p>1</p> <p>Реквизиты и порядок расчета по расчетному чеку. Порядок расчета с покупателями по банковским картам.</p> <p>2</p> <p>Тип оплаты «Неплательщик». Безналичные статьи в R-keeper (Сервис для гостей; Питание сотрудников; Купоны; Разовые и длительные маркетинговые акции и др.)</p> <p>3</p> <p>Предотвращение мошенничества. Цель мошенников. Виды мошенничества (Фальшивые купюры; Манипуляции со сдачей; Манипуляции при обмене; Гипноз). Определение подлинности купюр.</p> <p>4</p> <p>Механизм окончания смены кассира. Журнал ежедневного учета (ЖЕУ). Документальное оформление излишков и недостач.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p>

Практические занятия		
1	Отработка приемов работы на ККТ. Выполнение операций в режиме «Касса»	1
Учебная практика		16
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - работа на ККМ в режиме «Касса»; - обслуживание покупателей; - ведение расчетов с покупателями; - работа по снятию защитных датчиков и аксессуаров (аларм); - проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, правильность цен на товары и услуги; - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и денежных средств в кассе; - устранение ошибок при работе на ККМ; - работа по считыванию штрих-кода сканером; - работа с кредитными картами, Пластиковые карты Visa, MasterCard; - работа по проверке денежных билетов; - оформление кассовой и отчетной документации; - подборка денежных купюр по достоинству; - сдача денег в главную кассу; - произведение учета денежных средств; - участие в инкассации денежной выручки в Банк. 		3

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил техники безопасности. – Соблюдение норм охраны труда. – Бережное обращение с оборудованием, приборами, инструментами. – Правильность организации рабочего места. – Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. – Точность подсчета стоимости покупки. – Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККМ. – Эксплуатация контрольно-кассовой техники в различных режимах. – Считывание штрих-кода сканером. – Качество расчета и обслуживания покупателей. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за работой слушателей; - устного опроса; решение ситуаций, моделирующих профессиональную деятельность и т.д. в т.ч. посредством ДОТ, ЭО. <p>Промежуточный контроль теоретического обучения проводится в виде Зачета ответы на вопросы, предложенные СДО,</p>
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ППН. – Проверка платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. 	<p>практического обучения - выполнения практических упражнений и иных формах, установленных преподавателем,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. 	<p>который ведет практические занятия в учебной группе (мастером производственного обучения при проведении учебной практики).</p> <p>Итоговая аттестация – квалификационный экзамен</p>
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация рабочего места контролера-кассира. – Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. – Проверка отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем. 	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления кассовых операций. – Сдача денег в главную кассу. – Оформление отчетно-кассовой документации. – Экономное расходование материалов. 	
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. 	

Оценочные материалы

Вопросы к зачетам

Охрана труда

Что включает в себя первичный инструктаж по безопасности труда.

Перечислите опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на кассира торгового зала.

•Прохождение проверки знаний по электробезопасности персонала в объеме 1 группы.

Сроки проведения повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда

Меры ответственности при нарушении инструкции о охране труда

Правила оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока.

Виды электрозащитных средства и правила пользования ими.

Осуществление противопожарных мероприятий на предприятии.

Обеспечение пожарной безопасности при оказании услуг на территории «KFC».

Правила поведения персонала при задымлении и угрозе пожара.

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями в предприятиях «KFC».

Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями«KFC».

Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации

Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

Кто должен утверждать лимит остатка кассы

Является ли обязательным условие сдачи денег в кассы банков

Назовите операции подготовки ККТ к работе.

Перечислите выполняемые операции контрольно-кассовых машин

Работа кассира в течении смены

Перечислите обязательные реквизиты чека.

Правила расчёта с покупателями.

Порядок расчета на POS терминале

Расчет покупателей пластиковой картой

Составьте алгоритм действий кассира по окончании работы.

Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Действия сотрудника «КФС», ставшего свидетелем махинаций или нарушений кассовой дисциплины

Совершение покупок сотрудниками ПБО

Кто подписывает приходный кассовый ордер (ПКО)

Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир

Для каких целей служит платежная ведомость

Перечислите аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.

Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики

Учебная практика

Проверить правильность установок на своей кассе – дату, время, фамилию и имя.

Провести транзакцию на кассе на примере (ассортимент)

Пробить несколько порций блюда (ассортимент)

Уменьшить количество блюд в открытом чеке

Завершить операцию «Получение оплаты от гостя»

Операции с купонами

Провести размен в кассе

Определение подлинности купюр достоинством 500рублей, 1000, 5000.

Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за период 1 –10 июня 2016 г.

Заполнить отчеты кассира.

Квалификационный экзамен

Задание 1

1. Использование на практике признаков платежеспособности денег.
2. Клавиатура кассового POS терминал (KFC)

Задание 2

1. Средства визуального контроля, установленные на ККТ предприятия.
2. Составить схему — обязанности кассира в начале, в течении и в конце дня

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение помещений для учебной практика

- Кассовый терминал TouchScreen;
- оборудование - компьютеризированная кассовая машина – POS терминал;
- комплект бобин кассовой ленты;
- комплект оборудования приборов просмотровых настольных;
- комплект противопожарного инвентаря;
- комплект бланков кассовой и отчетной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы);

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями : учебник для нач. проф. образования / М.А. Морозова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 192 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
2. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 31 июля 2003 г. № 16 «О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин»;
3. Порядок активизации, замены и хранения электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЛЗ). Письмо Управления Федеральной налоговой службы (ФНС) России по г. Москве от 20 декабря 2005 г. № 22-08/94593;
4. Государственный реестр ККТ. Перечень моделей и версий моделей контрольно-кассовых машин, разрешенных в настоящее время к регистрации в налоговых органах;

5. Постановление Правительства РФ № 470 от 23 июля 2007 г. «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями»;

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 135нот 18 декабря 2007 г. «Об утверждении образца знака “Сервисное обслуживание”»;

7. Федеральный закон Российской Федерации «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ (в редакции от 27.06.2011).

4.3. Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- Мастер производственного обучения

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по оказанию услуг населению. Осуществляет контроль за выполнением учебной практики. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

Требование к квалификации: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу
- Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание СДО и ЭО и т.п.).