

Общество с ограниченной ответственностью  
«Ям! Ресторантс Интернэшнл Раша Си Ай Эс»

Генеральный директор  
ООО «Ям Ресторантс Раша»

Полякова Р.Т.

«18» февраля 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано во исполнение ч. 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) структурного подразделения «Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Ям Ресторантс Раша» (далее – Учебный центр) создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, преподавательский состав, руководитель Учебного центра) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов преподавательского состава;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Кандидатуры членов Комиссии и ее председателя рассматриваются на общем собрании и передаются на утверждение руководителю Учебного центра. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учебного центра сроком на 1 год. Изменение состава членов Комиссии осуществляется приказом руководителя Учебного центра.

2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания.

2.4. Комиссия принимает заявления от обучающихся, работников Учебного центра в письменной форме.

2.5. В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о времени и месте заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней. Стороны конфликта и их представители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

2.6. Для разрешения конфликтов Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание различных специалистов (социолога, психолога, работников правоохранительных органов), а также других лиц, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам.

- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.8. Председатель Комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы.
- 2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.
- 2.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов в полном ее составе. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;
- запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;
- в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны конфликта и иных участников заседания Комиссии (при наличии).

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;
- заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
- в случае отсутствия сторон на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направить его копию сторонам конфликта.

### **5. Документация**

- 5.1. Вся документация по каждому заявлению собирается Комиссией и выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний и приложенной к ним документацией хранятся в Учебном центре три года. По истечении вышеуказанного времени документы уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.